REGULAMIN USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI W SZKOLE, ICH REJESTROWANIA I ZWALNIANIA UCZNIÓW Z LEKCJI

(sytuacje nie objęte regulaminem rozstrzyga dyrektor lub wicedyrektor szkoły)

NAUCZYCIELE

1. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzania obecności uczniów na każdej lekcji.
2. Nieobecność uczniów na lekcji odnotowuje się w e-dzienniku.
3. Uczniowi zwolnionemu przez rodzica nauczyciel wpisuje nieobecność, którą usprawiedliwia wychowawca.
4. Nieobecności ucznia na lekcji spowodowanej jego udziałem w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych lub zwolnienie przez innego nauczyciela traktuje się jak zwolnienie (zw) – nie wpisuje się nieobecności.
   Zwolnienie wpisuje nauczyciel zwalniający.

WYCHOWAWCY

1. Wychowawca w terminie do dwóch tygodni przyjmuje usprawiedliwienia poprzez e-dziennik. W wyjątkowych wypadkach wychowawca może usprawiedliwić nieobecność ucznia po bezpośredniej rozmowie z rodzicami lub prawnymi opiekunami.
2. Usprawiedliwienie nieobecności odnotowuje się w e-dzienniku.
3. Wychowawca zatwierdza usprawiedliwienie nieobecności, które rodzic zaznaczył w e-dzienniku – wychowawca ma prawo w dowolny sposób zweryfikować otrzymane usprawiedliwienie lub zwolnienie.

UCZNIOWIE

1. Nieobecność ucznia na lekcji spowodowana opuszczeniem szkoły w ciągu dnia bez wcześniejszego przedłożenia zwolnienia z lekcji od rodziców traktuje się jako nieobecność nieusprawiedliwioną.

RODZICE LUB PRAWNI OPIEKUNOWIE

1. Rodzice przedkładają usprawiedliwienie wychowawcy poprzez e-dziennik w terminie dwóch tygodni, najpóźniej dzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych lub osobiście.
2. Zwolnienie z części zajęć lekcyjnych rodzic przedkłada wychowawcy oraz nauczycielowi danego przedmiotu poprzez e-dziennik przed rozpoczęciem tych zajęć. Dziecko odbiera rodzic osobiście lub wyznaczona przez niego osoba dorosła.
3. Rodzice informują wychowawcę o planowanej dłuższej nieobecności – np. sanatorium / szpital.