REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH

I. Postanowienia ogólne

1. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej w Dębowcu.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia.
4. Przydziałem szafek w danej klasie zajmuje się szkolny konserwator .
5. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
6. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
7. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.

II. Klucze do szafek, zasady ich użytkowania.

1. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole.
2. Uczeń otrzymuje klucz do szafki , który podlega zwrotowi , w przypadku zmiany szatni (po 6 klasie) oraz ukończenia nauki w szkole . Zwrotu dokonuje się na ręce konserwatora szkoły, przed zakończeniem roku szkolnego.
3. Klucza do szafki nie należy pozostawiać w zamku.
4.W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia wychowawcy klasy oraz konserwatora szkoły. Klucz dorabiany jest na koszt ucznia.
5. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek oraz otwierać innych szafek.

III. Obowiązki użytkowników szafek

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
4.Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów.
5. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
6. Zabrania się manipulowania przy zamkach.
7. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności dyrekcji.
8. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.

IV. Kontrole i zasady ich przeprowadzania

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek wychowawca lub dyrektor może przeprowadzić kontrole okresowe w obecności ucznia.
2. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem;

- na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych,
- na żądanie rodziców ucznia,
- w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.

3. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się pisemną notatkę.

IV. Postanowienia końcowe

1. Uczeń oraz jego rodzic (prawny opiekun) własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości i stosowania niniejszy regulamin.
2. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień regulaminu dyrektor szkoły może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki szkolnej.
3. Uczeń łamiący zasady opisane w regulaminie ponosi konsekwencje zgodnie z regulaminem ocen zachowania.